

M40 : Construire un dispositif multimodal de formation

Séquence 3 : Cas 1 – Recyclerie

Groupe 4 : Agnès, Catherine B., Marie-Jo, Martin, Soizic

Objectif :

CONSTRUIRE UN DMF (un dispositif multimodal) pour développer les compétences clés en situation de travail en vue de la certification CléA.

Notre Organisme de Formation :

Nous sommes un OF retenu pour mettre en place un DF pour développer les compétences clés des 8 salariés de la recyclerie, en vue du certificat CléA.

Notre OF est habilité pour former aux compétences du Socle de connaissances et de compétences, conduisant à la certification CléA mais n'est pas habilité en tant qu'Évaluateur CléA....

Contexte

Structure : Une **recyclerie** en milieu rural (60 km de Nantes),
Statut associatif
Gestion : une dizaine de bénévoles actifs (élus)
Emplois :

- 8 personnes en Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi
- 2 encadrantes titulaires d'un DEFA (1990)
- 1 directeur

Planning : des Salariés à former : présence 20h par semaine

- Lundi : après midi (3h)
- Mardi : journée (7h)
- Mercredi : matin (3h)
- Jeudi : journée (7h)

Equipement : Deux postes informatiques

Contraintes :

- Deux encadrantes dans la recyclerie qui seront actrices dans le dispositif dans le cadre de la FEST (titulaires d'un DEFA 1990)
Note : Le **diplôme d'État relatif aux fonctions d'animation (DEFA)** est un [diplôme](#) utilisé en [France](#) dans [l'animation socioculturelle](#) il est en cours de remplacement par le DEJEPS et DESJEPS (Diplôme d'État et Diplôme d'État Supérieur de la Jeunesse, l'Éducation Populaire et le Sport). Ce diplôme de niveau 3, permet à son titulaire d'être cadre et de diriger des structures socioéducatives ou culturelles.
- Etalement temporel du DMF : de janvier à décembre
- Décembre remise d'un portefeuille de compétence pour valoriser les compétences

Construction du DFM

Organisation du groupe de travail au sein de l'OF & processus de conception, construction du DMF

Étapes :	Où et comment ?	Quoi ?
1	A distance et en individuel	Prise de connaissance des ressources sur les dispositifs multimodaux de formation
2	En présentiel et collectif	Brainstorming et conception, construction du dispositif de formation (merci au Cafoc pour la mise à disposition du tableau et vivement les murs lessivables...)
3	A distance et en collectif	Rédaction des documents de présentation du dispositif (échanges et compléments du groupe par mails)

M40 : Construire un dispositif multimodal de formation

Séquence 3 : Cas 1 – Recyclerie

Groupe 4 : Agnès, Catherine B., Marie-Jo, Martin, Soizic

Scénarisation de la situation formative pour répondre à plusieurs profils d'apprenants

Objectif commun à tous les apprenants

Progresser de, un degré dans toutes les compétences clés sur le cycle de la formation.

Différenciation des apprenants ?

Les 8 salariés de la recyclerie ont été répartis en 2 groupes de 4 personnes pour la formation.

Ces groupes ont été constitués en veillant à regrouper les personnes suivant le degré de leur compétences initiales ou visées et en prenant soin de constituer les groupes avec des degrés hétérogènes (niveau de responsabilité et de complexité de la situation formative).

Paramètres de différenciation d'une séquence au sein du même groupe d'apprenants ?

Groupe de niveau hétérogène : compter sur l'entraide, les interactions et pendant la séance, s'assurer que les personnes du degré le plus faible progressent dans leur compétence. Le cas échéant changer de méthode et avoir recours à une méthode démonstrative pour l'ensemble des apprenants de degré 1 (M50 paramètres de différenciation démarche)

Progression pédagogique

Les objectifs de progression individuels seront rythmés, révisés et adaptés lors des bilans intermédiaires tous les trimestres (voir accompagnement).

Les responsabilités et la complexité des situations seront évolutives d'un trimestre à l'autre.

Le tableau ci-dessous sera utilisé pour ajuster la situation formative au degré visé :

	Degré 1	Degré 2	Degré 3
Du côté de l'acteur	<p>Peu de responsabilité</p> <p>Mobilise des capacités simples, de type savoirs de base de degré 1 tels que listés dans divers référentiels</p> <p>Agit dans un environnement très familial</p>	<p>Un peu plus de responsabilité</p> <p>Mobiliser des capacités de type savoirs de base de degré 2 tels que listés dans divers référentiels</p> <p>Environnement familial</p>	<p>Encore un peu plus de responsabilité</p> <p>Mobilise des capacités de type savoirs de base de degré 3 tels que listés dans divers référentiels</p>
Du côté de la situation	<p>Très peu d'acteurs</p> <p>Très peu d'aléas</p> <p>Très peu d'étapes dans le processus de résolution de problème</p> <p>Très peu d'informations ou de « matériaux » à traiter</p> <p>Très peu d'enjeux</p>	<p>De plus en plus d'acteurs, d'aléas, d'étapes dans le processus de résolution de problème, d'informations à traiter</p> <p>Les informations sont de plus en plus nombreuses mais également de plus en plus spécialisées, approfondies...</p> <p>Des enjeux de plus en plus importants...</p>	

FICHE DESCRIPTIVE D'UNE SITUATION FORMATIVE EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Compétences professionnelles que la séquence cherche à développer :

Définir un plan de collecte

(Listing des différents points d'étapes, du temps de trajet estimé)

- Le cas échéant, éléments du référentiel visé (CléA ou autre référentiel de certification professionnelle) :

Communiquer en français :

Lire et comprendre un document usuel professionnel

Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple.

Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire simple...).

Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié.

Utiliser les règles de bases de calcul et du raisonnement mathématique :

Utiliser les unités de temps

Lire et comprendre un planning de travail

Renseigner correctement les horaires

Lire un plan, une carte, un schéma, et en extraire des informations utiles

Travailler dans le cadre définies d'un travail en équipe

Respecter les horaires, les rythmes de travail.

Maitriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires

Connaître et expliciter les consignes et pictogrammes de sécurité

- Situation professionnelle choisie (titre) :

La préparation du plan de collecte en équipe

- Eléments du contexte

Quand (la séquence formative débute à tel moment de l'action et se termine à tel autre moment + durée) ? :

La séquence formative dure trois heures trente et se déroule tout au long de l'après midi d'une journée de regroupement.

Acteurs impliqués et rôles auprès du stagiaire dans cette situation formative :

Le formateur est présent avec un groupe de 8 stagiaires. Il a un rôle de facilitateur dans l'acquisitions des compétences travaillées dans cette séance. Comme pour chaque séance, les encadrantes peuvent être présentes.

- Description du scénario idéal/de référence (déroulement de l'action avec un stagiaire parfaitement compétent), étape par étape :

Réparties en deux sous groupes de 4, les apprenants travaillent sur le plan de collecte de déchets de la semaine suivante : la préparation de ce plan de collecte est néanmoins normée selon un schéma prédéfini, permettant de faire un tour d'horizon des différentes compétences S2CP mobilisées dans le cadre de cette activité.

En premier lieu, est distribué une consigne émanant de l'encadrant sur les modalités à mettre en œuvre pour ce plan de collecte (contraintes, horaires, chiffres à réaliser, par exemple.). Les apprenants doivent lire la consigne et se la reformuler entre eux, à l'oral puis à l'écrit, comme si, ils devaient laisser un court mot à un collègue sur le sujet.

Ils doivent ensuite consulter une carte des différents points de collecte et compléter un tableau permettant d'organiser le ramassage

A l'issue de la séance, les apprenants auront réalisés leur plan de collecte.

- Variantes possibles en fonction des capacités du stagiaire :

Si les apprenants ont des difficultés à s'appropriier les consignes écrites, celles-ci pourront être retravaillées avec le formateur.

- Guidance du formateur (présentation de la séquence, temps d'interruption pour explicitation, etc.) :

Dans un premier temps, le formateur présente l'objectif de la séquence et son déroulement. Pour la suite, Là encore, la guidance dépend grandement du degré d'autonomie des apprenants. Si ceux-ci arrivent à 's'appropriier l'exercice de manière totale et autonome, le formateur ne fera qu'observer sans intervenir, en analysant les méthodes utilisées par les apprenants. La guidance sera plus forte si ceux-ci ont des difficultés à mener à bien l'activité.

- Grille d'évaluation :

Compétence évaluée	Acquis	Partiellement Acquis	Non acquis
Lire et comprendre un document usuel professionnel			
Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple.			
Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié.			
Utiliser les unités de temps			
Lire et comprendre un planning de travail			

Renseigner correctement les horaires			
Lire un plan, une carte, un schéma, et en extraire des informations utiles			
Connaître et expliciter les consignes et pictogrammes de sécurité			